



Благотворительный фонд адресной помощи

ПУТЬ МИЛОСЕРДИЯ

628606, ХМАО-Югра, г. Нижневартовск
ул. Чапаева, д. 2 тел.: 8(3466) 42-40-50
e-mail: thewayofmercy@gmail.com
ИНН/КПП 8603999500/860301001
ПАО «СКБ – банк», г. Нижневартовск
БИК 046577756, К/с 30101810800000000756,
Р/с 40703810019000000012

Иск. № 12 от 27 марта 2020 г.



УТВЕРЖДЕНО Правлением Фонда

27.03.2020г.

Крохмалева Е.А.

Постановление об организации деятельности Благотворительного Фонда адресной помощи «Путь милосердия» на период карантина от 27.03.2020.

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», на основании Указа Президента Российской Федерации от 25.03.2020 №206 «Об объявлении в Российской Федерации неработающих дней», во исполнение постановления Губернатора ХМАО-Югры от 18.03.2020 «О введении режима повышенной готовности в ХМАО-Югре», Приказов Депсозразвития Югры от 23.03.2020 г. №312-р «О мерах в связи с введением карантинных мероприятий в ХМАО-Югре», от 26.03.2020 №329-р «Об организации режима работы в связи с карантинными мероприятиями в ХМАО-Югре» ввести дополнительные меры по снижению риска распространения коронавирусной инфекции(COVID-19) в организацию деятельности Благотворительного фонда «Путь милосердия» осуществляющего оказание срочных социальных услуг и услуг в полустационарной форме обслуживания с 30 марта до снятия ограничительных мер по ХМАО-Югре.

Деятельность БФ АП «Путь милосердия», как поставщика социальных услуг, зарегистрированного в Реестре № 86210 от 14.04.2017г., соответствует п.2 параграф в) и г) Указа Президента РФ от 25.03.2020 г № 206., а именно: Указ на установление нерабочих дней, не распространяется на добровольцев, волонтеров:

в) организаций, обеспечивающих население продуктами питания и предметами первой необходимости;

г) организаций, обеспечивающих неотложные работы в условиях чрезвычайных обстоятельств, в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия населения.

Изменения в организации работы офиса:

1. Составить график дежурств и обеспечить присутствие на офисе одного из волонтеров, для возможности оказывать услуги срочной помощи (выдача необходимых продуктов и предметов первой необходимости).
2. Организовать изолированное место для выдачи наборов срочной помощи.
3. Для возможности координировать взаимодействия между органами Управления соцзащиты, другими подразделениями социального обслуживания и нуждающимися гражданами посредством стационарного телефона, установленного в офисе и указанного на сайте.

4. Всем волонтерам оставаться на связи, для возможности быстрого реагирования в случае необходимости оказания срочной помощи.
5. **Волонтеров задействованных в доставке продуктов питания, медикаментов,** обеспечить защитными масками, антисептиками. Информировать о правилах соблюдения личной гигиены.
6. Минимизировать посещения общественных мест без обоснованной необходимости. Волонтерам иметь при себе удостоверение волонтера и справку-разрешение.
7. Проводить термометрию в начале рабочего дня всех волонтеров и своевременно отстранять с проявлениями инфекционного заболевания, вызвать врача для оказания первичной медицинской помощи на дом. Заболевших ознакомить с режимом самоизоляции.
8. Обеспечить персонал антисептиками для обработки рук при входе в офис, масками при приеме посетителей. В виду отсутствия масок в аптечной сети изготовить необходимое количество масок из ткани для обеспечения работы офиса и получателей социальных услуг на Домах милосердия. Провести инструктаж о правильном использовании масок.
9. Проконтролировать самоизоляцию волонтеров на 14 дней при возвращении из зарубежных отпусков.
10. Обеспечить информирование личного состава о необходимости строго соблюдения правил личной и общественной гигиены: регулярно мыть руки с мылом и обрабатывать их антисептиком в течение рабочего дня.
11. Проводить качественную уборку помещений с дезинфекцией дверных ручек, выключателей, столов и стульев. А также часто проветривать помещения.

Для получателей социальных услуг в полустационарной форме обслуживания на Домах милосердия ввести режим карантина с 30 марта 2020 года до особого распоряжения.

1. Запретить посещения посторонних лиц и выезды в город, без срочной необходимости. При посещении общественных мест, проезде на общественном транспорте пользоваться защитными масками, антисептиками для рук.
2. После возвращения обеспечить должную обработку: мытье лица и рук, обработка антисептиком. Смена уличной одежды на одежду для дома.
3. Проводить термометрию утром и вечером всех получателей услуг. Своевременно изолировать людей с проявлениями инфекционного заболевания, обеспечить им отдельную комнату, если это возможно. Вызвать врача для оказания первичной медицинской помощи.
4. Обеспечить моющими средствами, антисептиками для обработки рук. Контролировать соблюдение масочного режима. Обеспечить в необходимом количестве дезинфицирующими средствами для обработки полов, сантехники, посуды.
5. Проинформировать о необходимости строго соблюдения правил личной и общественной гигиены: регулярно мыть руки с мылом и обрабатывать их антисептиком в течение дня. О правилах использования масок.
6. Проводить ежедневно качественную уборку помещений с дезинфекцией дверных ручек, выключателей, столов и стульев. Проводить обработку посуды дезинфицирующими средствами после каждого приема пищи. Регулярно проветривать помещения.
7. Обеспечивать необходимыми медикаментами с учетом назначения врача.
8. Соблюдение карантинного режима вводится до особого распоряжения об отмене или до окончания срока договора с получателем социальных услуг. Несоблюдение карантинного режима и создание угрозы распространения вируса влечет за собой расторжение договора с получателем социальных услуг.

Соблюдение карантинного режима вводится до особого распоряжения об отмене.

Право за контролем исполнения данного Постановления возложить на и. о. президента Фонда Крохмального Э.А.